

Wir stellen ein!

Die Diakonie-Sozialdienst GmbH sucht für ihren ambulanten Hospizdienst am Standort Geringswalde in Teil- oder Vollzeit eine/n

Koordinator/in (m/w)

Die Diakonie-Sozialdienst GmbH ist ein kirchlich-diakonisches Unternehmen und erbringt für ganz verschiedene Zielgruppen ein breites Spektrum von Dienstleistungen im sozialen Bereich.

Der ambulante Hospizdienst begleitet sterbende Menschen und deren Angehörige in ihrem Zuhause, im Krankenhaus und im Pflegeheim.

Ihre Aufgaben

- psychosoziale und palliativpflegerische Beratung schwerkranker und sterbender Menschen und ihrer Angehörigen
- Koordination und Organisation der Ehrenamtlichen
- Gewinnung, Begleitung, Beratung und Unterstützung der Ehrenamtlichen
- Organisation von Besprechungen und Fortbildungen der Ehrenamtlichen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontakt zu den Kooperationspartnern, Vernetzung mit anderen Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen der Palliativpflege
- Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte/r Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder Altenpfleger/in bzw. abgeschlossenes Studium Sozialpädagogik/Sozialarbeit
- Palliativ-Care-Abschluss
- Koordinatorenausbildung, Führungskompetenz
- Berufserfahrung im Bereich palliativer Arbeit
- hohe kommunikative Kompetenz und Belastbarkeit sowie große Empathiefähigkeit
- Führerschein

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team mit der Möglichkeit zur kreativen Umsetzung eigener Ideen in der Hospizarbeit
- Vergütung nach AVR Sachsen
- Individuelle Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Als Mitarbeiter in unserer Dienstgemeinschaft wünschen wir uns, dass Sie mit Ihrem Verhalten innerhalb und außerhalb des Dienstes der Verantwortung für die Nächste und den Nächsten entsprechen und somit die evangelische Grundlage unserer diakonischen Arbeit anerkennen.

Wir nehmen Bewerbungen bevorzugt über unser Online-Karriereportal entgegen. Alternativ können Sie auch alle Unterlagen im PDF-Format einreichen. Senden Sie die Dateien bitte an j.nowack@diakonie.foundation

oder per Post:

SEG stiftungsentwicklungsgesellschaft mbH
Personalmanagement | Frau Nowack
Wildparkstraße 3
09247 Chemnitz

